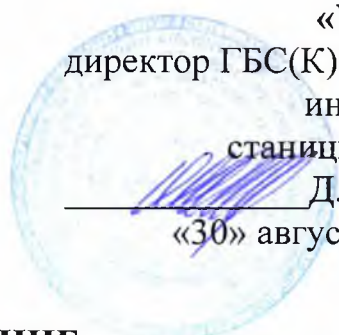


Принято педагогическим советом
ГБС(К)ОУ школы-интерната № 7
Станицы Казанской
Пр.№1 от 30.08.2013

«Утверждаю»
директор ГБС(К)ОУ школы-интерната № 7
Станицы Казанской
Д.Н.Агафон
«30» августа 2013 го



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих учебных предметных программ и календарно-тематического планирования.

1. Общие положения.

1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих учебных предметных программ и календарно-тематического планирования разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма департамента образования и науки Краснодарского края от 06.04.2010 № 47-3315/10-14. Рабочие программы по учебным предметам являются средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов (предусмотренных учебным планом школы для обязательного изучения), факультативных и групповых занятий учащихся, дополнительного образования и на уровне индивидуальных образовательных траекторий учащихся. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относятся к компетенции образовательного учреждения и реализуются самостоятельно.

2. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам основного образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам основного образования и авторских программ;
- примерных программ по отдельным учебным предметам основного образования и материалам авторского УМК (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

2. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное, основное, общее) или на один учебный год.

4. Рабочая программа является основой для составления учебного календарно-тематического планирования учебного курса. В случае примерной программы или в авторской программе не указано распределение по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.

2. Виды рабочих программ

В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы, структура рабочей программы может быть двух видов:

1. Рабочая программа 1-го вида составляется если:

- если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету

- если в примерной учебной программе (или авторской программе, составленной на основе примерной) не указано распределение часов по темам и годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам за несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого года по учебным годам и темам самостоятельно и составляет рабочую программу 1-го вида.

2. Рабочая программа 2-го вида составляется если:

- количество часов в учебном плане ОУ не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) учебной программе (более чем на 6 часов в учебном году в зависимости от количества учебных недель в образовательном учреждении (35 учебных недель));

- производится корректировка авторской программы в плане изложения тем, последовательности их изложения, перераспределения Отводимых на изучение тем;

- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов;

- рабочие программы по элективным курсам, факультативным программам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы УМК.

3. Разработка рабочих программ

работ), требования к подготовке по предмету (в соответствии с прим учебными программами), список используемой учебно-методической литер:

II. Структура рабочей программы первого вида.

Титульный лист.

1. Пояснительная записка.

Указать примерную или авторскую программу, на основе и составлена данная программа.

Таблица тематического распределения количества часов:

- если рабочая программа составлена на ступень обучения

№ т/п	Раз делы, темы	Количество часов					
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа по классам				
			5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.

- если рабочая программа составлена а один учебный год

№ т/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа

2. Содержание обучения, перечень практических работ, требов подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с при (авторской) программой по предмету. Содержание учебного курса, требо подготовке учащихся и практические работы в рабочую программу из при программы не дублируются.

3. Список рекомендуемой учебно-методической литературы.

Список литературы должен содержать используемый учителем методический комплект (УМК) с обязательным указанием учебник учащихся.

III. Структура рабочей программы второго вида.

Титульный лист.(Приложение 1)

1. Пояснительная записка.

Указать цели и задачи обучения предмету; примерную или авт программу (или программы), на основе которой составлена данная про

№ п/п	Раз делы, темы	Количество часов					
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа по классам				
			5	7	8		
		кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	

- если рабочая программа составлена а один учебный год

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа

2.Содержание обучения.

Перечислить изучаемые разделы и темы с указанием числа часов на разделы и темам, которые будут изучаться при раскрытии этого раздела и тем.

3.Перечень практических работ.

При необходимости.

4.Требования к подготовке учащихся по предмету.

Перечислить требования в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

5.Список рекомендуемой учебно-методической литературы.

Список литературы должен содержать используемый учителем методический комплект (УМК).

VI.Рабочую программу разрабатывает учитель или группа учителей-специалистов по данному предмету. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденные в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена в соответствии с образцом (Приложение 1), аккуратно, без исправлений, выверена на компьютере.

4.Утверждение рабочих программ.

1.Сначала рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям государственного стандарта.

методического объединения учителей от _____ № _____, п
руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

2. После согласования на заседании МО учителей рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне последней странице рабочей программы (внизу справа) гриф согласования СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи
Дата.

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Для рабочих программ, являющихся авторскими, необходимо провести внешнее и внутреннее рецензирование. Внутреннее рецензирование проводится ОУ высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Внешнее рецензирование осуществляется по заявке ОУ

- для программ учебных предметов (курсов. Модулей) компонента содержания предметных кафедр ККИДППО,

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в предпрофильной подготовки, факультативных занятий – территориальных методических службах.

5. Составление календарно – тематического планирования

Календарно-тематическое планирование (КТП) составляет основу рабочей программы учебного предмета.

КТП оформляется в соответствии с Приложением 2 аккуратно, без исправлений, отпечатано на компьютере.

Структура КТП состоит из перечня разделов и тем, где указаны практические и контрольные работы по изученным темам; количество отводимое на изучение каждой темы; номера уроков и даты проведения уроков неделям на весь учебный год, а также используемое оборудование.

Классный журнал заполняется в соответствии с КТП, однако, если изучается в продолжение нескольких уроков, то в классном журнале рекомендуется повторять ее несколько раз. В этом случае в классном журнале записывают фактическое содержание темы.

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

Решение педсовета протокол № ____

От ____ 20__ года

Председатель педсовета

подпись руководителя ОУ

Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать предмет, курс, модуль)

Степень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Количество часов _____ Уровень _____
(базовый, профильный)

Учитель _____

Программа разработана на основе

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания программы при наличии)

Заместитель директора по УВР

«__» _____ 20__ года

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

По _____
(указать предмет, курс, модуль)

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов, в неделю _____ часов.

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы)

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Оборудование урока
			План	Факт	
Указать номер урока напротив тем, которые будут изучаться	1. Указать раздел 2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	1. указать общее количество часов. 2. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Указать даты, когда будет изучаться данная тема	Указать дату и номер приказа изменения даты проведения урока	1. Указать карты таблицы, карты лабораторное оборудование, технические средства обучения и др.