

Принято педагогическим советом
ГБОУ школы-интерната № 7
ст-цы Казанской
протокол №4 от 19.11.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБОУ
школы-интерната №7
ст-цы Казанской
Д.Н.Агафонов
Пр.№ ~~397~~ от 19.11.2015г.



**Положение
о порядке приема граждан на обучение
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского
края специальную (коррекционную) школу-интернат №7 ст-цы Казанской**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, определяющие прием граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат №7 ст-цы Казанской, разработано в соответствии с п.8 ч.3 ст. 28, ч.2 ст.30, ч5, ч9 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки российской Федерации № 32 от 22.01.2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», р.3 Устава школы-интерната.

1.2 Целью настоящего положения является установление порядка приема граждан (далее детей) с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2. Порядок приема на обучение

2.1 Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе регламентирует прием граждан в ГБОУ школу-интернат №7 ст-цы Казанской (далее школа-интернат).

2.2 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Школа-интернат обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.4 В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест для обучения в школе –интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в Управление

образования Кавказского района ,коррекционный отдел министерства образования и науки Краснодарского края.

2.5. Школа-интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа-интернат размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 1 февраля текущего года;

2.8. Прием детей в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в школу-интернат родители (законные представители) детей, предъявляют:

- путевку министерства образования и науки Краснодарского края.

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- личное дело (для обучающихся, воспитанников, прибывших из других образовательных учреждений).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе – интернате на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу-интернат не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы-интерната фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Приём документов ведётся по графику, размещённому на информационном стенде и на сайте школы-интерната. Зачисление в школу – интернат оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Делопроизводство.

3.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

3.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

4. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.